
 VIA/P.ZA _____

CAP CITTA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO _____

FAX: _____

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e estrazione di copie ai sensi della legge 241/1990 integrata e modificata dalla legge 15/2005 e dal D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, Via _____, C.F. _____, identificato con C.I. n. _____, emessa da _____ in data _____ con validità fino al _____ (**doc. all. n. 1**), in qualità di destinatario del provvedimento, protocollo _____, emesso da _____ (**doc. all. n. 2**) avente per oggetto l'applicazione di sanzione pecuniaria nella misura di € _____ e di sanzione accessoria consistente nel _____ (o altro)

CHIEDE

di avere accesso agli atti del procedimento amministrativo che ha condotto alla emissione del provvedimento emesso da _____ qui allegato e nello specifico di
di ottenere in visione per esame e di

ESTRARRE

copia in carta semplice dei seguenti atti:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____.

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono

Pertanto, per lo scrivente, risulta assolutamente necessaria la consultazione del fascicolo in essere presso _____ e, soprattutto, la visione ed estrazione copia dei documenti sopra indicati.

Si resta, quindi, in attesa di avere Vs. comunicazioni in ordine ai tempi per la presa visione ed estrazione copie dei documenti ai quali lo scrivente risulta essere direttamente interessato.

_____, lì _____

(Firma del richiedente)

Si allegano:

1) Carta d'identità in copia;

2) Provvedimento emesso da _____, protocollo _____.